

# ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO SCUOLANEXT

Per accedere al servizio tramite Argo versione web le famiglie dovranno collegarsi al modulo famiglia utilizzando il portale argo famiglia: <http://www.argofamiglia.it> e cliccando su “**Entra nella tua area riservata**” oppure digitando l’apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alla password d’accesso temporanea oppure cliccando sull’icona presente sul sito del nostro Istituto.



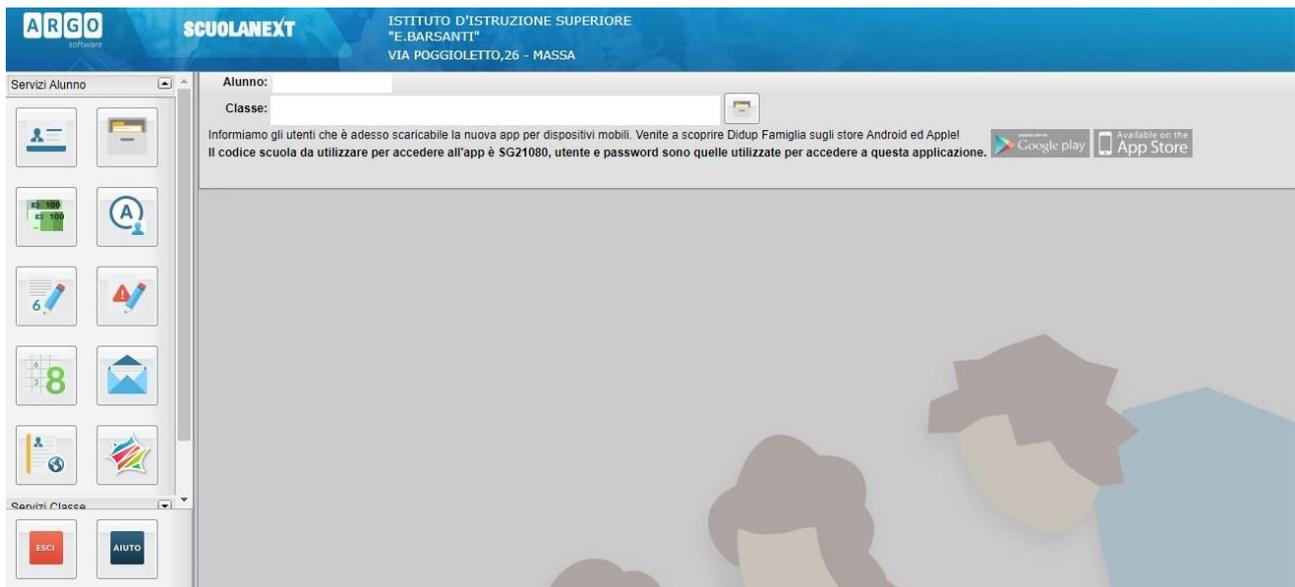
Nella finestra “Area riservata alle famiglie” si dovrà inserire il codice della scuola, **sg21080**, l’utente e la password comunicati dalla scuola e cliccare su entra.

Screenshot di una pagina web con sfondo azzurro. A sinistra, un riquadro bianco con il logo SCUOLANEXT (un 'X' rosso circondato da cerchi colorati) e il titolo "SCUOLANEXT". Sotto, il testo "HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia" e un paragrafo di assistenza. A destra, un riquadro blu con il titolo "Area riservata alle famiglie". Sotto, un benvenuto e un'elenco di informazioni visualizzabili. Seguono i campi di input per "Codice Scuola (per esempio xx12345)", "Utente" e "Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)". In basso, un link "Password dimenticata?", il logo ARGO software e due pulsanti "Guida" e "Entra".

Al primo accesso verrà chiesto di inserire una nuova password ed una mail di recupero.

**IMPORTANTE:** conservare scrupolosamente il nome-utente e la password per i successivi accessi.

Una volta rientrati con le credenziali definitive, l’utente potrà accedere ai servizi disponibili, i quali vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.



Cliccando sul pulsante  si visualizzano le assenze e i ritardi giornalieri dell'alunno. In modalità **accesso genitore**, è possibile anche giustificare l'assenza cliccando sul pulsante 

La giustificazione, è altresì consentita, agli alunni maggiorenni.

Modulo Famiglie

Assenze Giornaliere		
Assenze	Uscite	Ritardi
	01/10/2014	
	03/10/2014	
		22/10/2014
		23/10/2014
24/10/2014		
03/11/2014		
07/11/2014		
10/11/2014		
11/11/2014		
	12/11/2014	
	13/11/2014	
Giustifica               Assenze per Mese               Assenze per giorno		Totale Assenze: 12 Totale Uscite: 4 Totale Ritardi: 2

È possibile giustificare le assenze anche cumulativamente selezionando una o più istanze (devono essere dello stesso tipo, es. tutte assenze o tutti ritardi o permessi). È inoltre possibile addurre una motivazione discorsiva alla giustificazione.

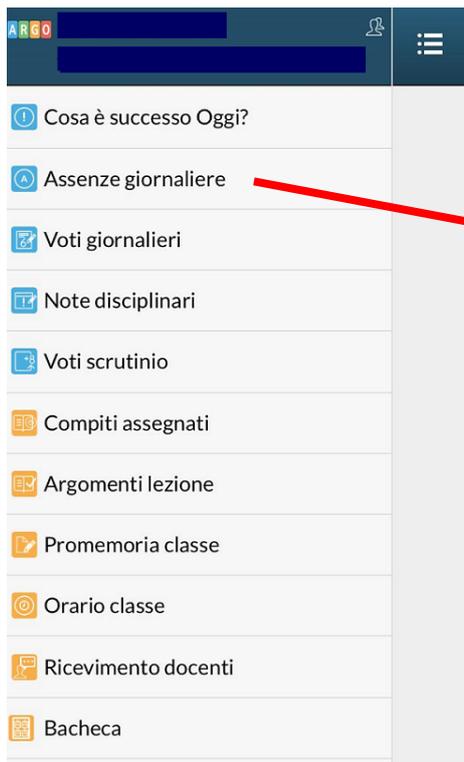
Giustifica Assenze 			
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	03/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	04/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	05/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	09/09/2014	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	26/09/2014	Assenza	Uscita autorizzata
<input type="checkbox"/>	29/09/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2ª ora
<input type="checkbox"/>	06/10/2014	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	09/10/2014	Uscita anticipata	
<input checked="" type="checkbox"/>	13/10/2014	Assenza	

Motivo

 Conferma

## ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE TRAMITE APP DIDUP FAMIGLIA, PER I DISPOSITIVI MOBILI SIA ANDROID CHE APPLE

Una volta scaricata l'**APP DIDUP FAMIGLIA** (disponibile su App Store e Play Store) aprire e loggarsi con le proprie credenziali (il codice della scuola è sempre sg21080, l'utente e la password sono quelle usate per accedere ad Argo Famiglia).



Cliccando su **“Assenze giornaliere”** si apre l’elenco delle assenze, ritardi e uscite. Sulla destra in alto compare il pulsante **“Giustifica”**. Cliccare e seguire le istruzioni.