

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Participating Organisations.....	6
Applicant - Istituto Comprensivo Bracigliano (E10352429 - IT).....	6
Applicant Organisation details : Istituto Comprensivo Bracigliano.....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	12
Courses and training.....	13
Group mobility of school pupils.....	16
Job-shadowing.....	19
Budget.....	22
Organisational Support.....	23
Travel.....	24
Individual Support.....	25
Course fees.....	26
Preparatory Visits.....	27
Inclusion Support.....	28
Exceptional costs.....	29
Quality Standards.....	30
Follow-up.....	33
EU Values.....	34
Annexes.....	35
Checklist.....	36
Submission History.....	37

Context

Welcome to the application form for School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	Sviluppo Competenziale e Innovazione: Un Binomio per il Successo			
Project title in English	Competence Development and Innovation: A Combination for Success			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/06/2024	18	30/11/2025	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

L'Istituto Comprensivo di Bracigliano, Salerno, è impegnato nell'inclusione e valorizza le differenze. Le sue priorità, ispirate all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, includono il miglioramento dell'apprendimento, la riduzione dell'abbandono scolastico, l'educazione degli adulti e l'educazione allo sviluppo sostenibile. Si concentra sul miglioramento delle competenze linguistiche e STEM, con attenzione al coding, e sulla promozione del benessere degli studenti prevenendo il bullismo e il cyberbullismo.

Please provide a translation in English.

The Istituto Comprensivo di Bracigliano, Salerno, is committed to inclusion and values differences. Its priorities, inspired by the UN 2030 Agenda, include enhancing learning, reducing school dropout, adult education and education for sustainable development. It focuses on improving language and STEM skills, with attention to coding, and promoting student well-being by preventing bullying and cyberbullying.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Tenendo conto delle necessità di formazione dei docenti e degli studenti, gli obiettivi prioritari sono i seguenti: migliorare le competenze nelle Lingue Straniere, approfondire le discipline STEM e le tecnologie emergenti con un focus sul coding, e promuovere il Benessere degli Studenti attraverso il coinvolgimento della comunità educativa per contrastare il bullismo e il cyberbullismo.

Please provide a translation in English.

Taking into account the training needs of teachers and students, the priority objectives are the following: improving skills in foreign languages, deepening STEM disciplines and emerging technologies with a focus on coding, and promoting student well-being through the involvement of educational community to combat bullying and cyberbullying.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

La formazione degli insegnanti migliora la loro professionalità e adotta metodologie didattiche innovative. La mobilità degli studenti favorisce il miglioramento delle competenze linguistiche, dell'interazione sociale e dello sviluppo di un senso di identità europea. Il job-shadowing contribuisce all'applicazione diretta delle competenze acquisite nell'Istituto, promuovendo un'innovazione nella didattica.

Please provide a translation in English.

Teacher training improves their professionalism and adopts innovative teaching methodologies. Student mobility promotes the improvement of language skills, social interaction and the development of a sense of European identity. Job-shadowing contributes to the direct application of the skills acquired in the Institute, promoting innovation in teaching.

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10352429	Istituto Comprensivo Bracigliano	Italy	Campania	Bracigliano	https://www.icbracigliano.edu.it/

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - Istituto Comprensivo Bracigliano (E10352429 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10352429	Istituto Comprensivo Bracigliano	Italy

Applicant Organisation details : Istituto Comprensivo Bracigliano

Legal name	Istituto Comprensivo Bracigliano
Country	Italy
Region	Campania
City	Bracigliano
Website	https://www.icbracigliano.edu.it/

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Comprensivo è situato nel comune di Bracigliano, Salerno, e gestisce 5 plessi. L'I.C. si impegna per l'inclusione di tutti, valorizzando le differenze e promuovendo legami autentici tra le persone. Le priorità dell'istituto riflettono le cinque aree individuate dal gruppo di lavoro Goal 4 per l'Italia - Agenda ONU 2030. Queste priorità includono il rafforzamento degli apprendimenti e delle competenze, la riduzione della dispersione scolastica, l'accento sull'inclusione, la promozione dell'istruzione per gli adulti e l'implementazione di programmi seri di educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale. I bisogni formativi individuati includono il miglioramento delle competenze linguistiche sia dei docenti sia degli alunni, una maggiore conoscenza delle discipline STEM e delle nuove tecnologie con particolare attenzione al coding, nonché la promozione del benessere degli studenti con l'aiuto della comunità educante per prevenire fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'I.C. di Bracigliano gestisce cinque plessi scolastici, distribuiti in sette punti di erogazione del servizio educativo. Tali strutture coprono i tre ordini della scuola di base, offrendo un approccio completo all'istruzione.
 Scuola dell'Infanzia: i plessi Casale, Filzi e San Nazario, dedicati all'istruzione dei bambini dai 3 ai 6 anni;
 Scuola Primaria: i plessi Casale, Filzi e San Nazario accolgono alunni dai 6 agli 11 anni;
 Scuola Secondaria di I Grado: il plesso Filzi è dedicato agli studenti dagli 11 ai 14 anni, con particolare focus sul Percorso a indirizzo musicale, elemento consolidato nell'offerta formativa dell'I.C. di Bracigliano. Il Percorso a indirizzo musicale rappresenta un fattore distintivo dell'offerta formativa dell'I.C.: la scuola svolge un ruolo significativo nel promuovere la cultura musicale su un territorio locale con una tradizione bandistica illustre e prestigiosa. Gli alunni dell'I.C. di Bracigliano provengono generalmente da contesti socio-economici di livello medio-basso. La percentuale di studenti provenienti da ambienti familiari difficili è considerata medio-alta. Negli ultimi anni, il comune di Bracigliano ha registrato un calo demografico, principalmente attribuibile allo spostamento delle famiglie in cerca di opportunità lavorative altrove. In risposta a questa dinamica demografica, la scuola si posiziona come un sistema educativo che mira a ottimizzare gli interventi a favore dei ragazzi, fornendo un contributo significativo alla formazione e allo sviluppo locale.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

27

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	507
Number of teaching staff	71
Number of non-teaching staff	17

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation			Yes	
Less experienced organisation			Yes	
First time applicant			Yes	

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

L'istituto è da tempo interessato a partecipare alle mobilità del programma Erasmus+, ma la mancanza di una commissione Erasmus+ adeguatamente formata, aveva fino a ora impedito la partecipazione. In virtù di ciò, la Dirigente Scolastica ha istituito una commissione Erasmus+, la quale ha ricevuto la formazione necessaria sotto la sua supervisione. Questa commissione sarà ora responsabile dell'elaborazione e dell'implementazione della proposta progettuale in questione.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Le valutazioni nazionali degli apprendimenti (RAV) e dalle prove Invalsi indicano risultati inferiori alla media nazionale e regionale. Si sottolinea il problema di un divario nelle performance degli studenti, spesso legato a disparità socio-economiche-familiari, che potrebbero influire sulla frequenza scolastica, la prosecuzione degli studi e il successo formativo degli alunni. Di fronte a questa situazione, l'I.C. Bracigliano individua delle priorità per migliorare i risultati scolastici. Queste priorità riguardano sia l'accentuazione delle eccellenze che la cura e il consolidamento dei saperi di base di tutti gli alunni, mirando a garantire uguaglianza e imparzialità nell'azione educativa. Le risposte a queste sfide sono delineate attraverso specifici bisogni formativi, che includono:

- Potenziamento delle Lingue Straniere;
- Conoscenza delle Discipline STEM;
- Promozione del Benessere degli Studenti con il coinvolgimento della comunità educante per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Parallelamente, l'istituto affronta le sfide attraverso le seguenti azioni:

- Implementazione di un sistema per migliorare le competenze professionali del corpo docente;
- Adozione di pratiche e metodologie innovative nella didattica;
- Aumento delle Competenze di Base in Ambito Linguistico;
- Incentivazione della partecipazione attiva degli studenti e del personale a iniziative di sviluppo e formazione;
- Implementazione di approcci didattici innovativi e creazione di ambienti stimolanti che favoriscano il benessere di tutti gli studenti.

Il progetto di mobilità Erasmus+ apporterà numerosi benefici all'organizzazione educativa, migliorando l'esperienza complessiva degli studenti e contribuendo al loro sviluppo personale e professionale. I partecipanti acquisiranno familiarità con nuove culture e lingue, sviluppando competenze interculturali e linguistiche; avranno l'opportunità di sviluppare competenze trasversali come la comunicazione efficace, la gestione del tempo e la risoluzione dei problemi; partecipare al progetto Erasmus+ accrescerà la visibilità e la reputazione dell'organizzazione, attirando studenti, docenti e partner potenziali; durante la mobilità, i docenti scambieranno idee e metodologie con i loro colleghi in altre istituzioni; la partecipazione a progetti Erasmus+ facilita la creazione di reti e partenariati internazionali. Queste collaborazioni possono portare a opportunità di ricerca congiunta, scambi accademici e progetti collaborativi che beneficiano direttamente gli studenti e l'organizzazione nel suo complesso; integrando esperienze Erasmus+ nel piano strategico dell'organizzazione, si può garantire che l'impatto positivo continui nel tempo; gli studenti che partecipano a progetti di mobilità Erasmus+ spesso vivono un arricchimento personale, acquisendo fiducia, autonomia e una prospettiva globale. Queste esperienze possono contribuire significativamente alla loro crescita e al loro sviluppo individuale.

In sintesi, un progetto di mobilità Erasmus+ può essere un investimento prezioso per un'organizzazione educativa, portando a miglioramenti tangibili che si riflettono positivamente sull'esperienza degli studenti e sull'efficacia complessiva dell'istituzione.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Potenziamento delle Lingue Straniere.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Si collega al bisogno 1 e alle sfide 1,3 e 4. Si considera che il potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese tra gli alunni possa contribuire a migliorare i loro risultati scolastici e a colmare i divari esistenti, come evidenziato dagli esiti delle prove Invalsi. Per i docenti, l'incremento delle competenze in lingua inglese offre l'opportunità di innovare le metodologie di insegnamento attraverso l'approccio CLIL, specialmente nelle discipline non linguistiche. In aggiunta, la padronanza di diverse lingue, conformemente alle raccomandazioni del Consiglio Europeo, agevolerà la partecipazione a mobilità, scambi e promuoverà la comprensione interculturale a livello internazionale, con impatti positivi su tutti gli aspetti della vita.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare se l'obiettivo è stato raggiunto adoteremo i seguenti strumenti:

Valutazione delle Certificazioni Linguistiche:chiederemo ai partecipanti di sottoporsi a certificazioni linguistiche riconosciute(ad esempio,Cambridge English,TOEFL, DELF/DALF per altre lingue)prima e dopo il progetto per misurare il miglioramento nelle competenze linguistiche;

Autovalutazione e Feedback dei Partecipanti:chiederemo ai partecipanti di autovalutare le proprie competenze linguistiche all'inizio e alla fine del progetto.Inoltre, raccoglieremo feedback dettagliati sulle esperienze di apprendimento e sull'utilità delle attività linguistiche proposte;

Valutazione delle Performance nelle Attività Pratiche:Valuteremo le performance linguistiche degli studenti durante attività pratiche, come la partecipazione a eventi,la creazione di materiale multilingue e la comunicazione con i partner stranieri;

Osservazioni:monitoreremo le lezioni svolte con l'approccio CLIL valutando le competenze linguistiche.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Conoscenza delle discipline STEM e delle nuove tecnologie con particolare riferimento al coding.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Si collega al bisogno 2 e alle sfide 1,2,4,5

L'istituto riconosce nelle nuove tecnologie uno strumento cruciale per innovare l'approccio didattico e promuovere il processo di insegnamento-apprendimento. L'obiettivo è aumentare la motivazione e la partecipazione degli studenti, con la conseguenza di miglioramenti negli esiti in tutte le discipline di studio. Si è fermamente convinti che l'utilizzo delle nuove tecnologie sia ormai un aspetto integrante della vita quotidiana, e pertanto, la scuola assume il ruolo cruciale di preparare gli studenti per il futuro, fornendo loro gli strumenti adeguati. Inoltre, si ritiene che le discipline STEM rappresentino la chiave di accesso al mondo del lavoro, diventando sempre più essenziali per la formazione e la realizzazione professionale delle generazioni future. L'istituto si impegna a integrare in modo efficace le nuove tecnologie nell'insegnamento delle discipline STEM, preparando gli studenti con competenze pertinenti e rilevanti per il mondo del lavoro

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare se l'obiettivo è stato raggiunto utilizzeremo i seguenti strumenti:

Verificheremo se i partecipanti coinvolti nel progetto dimostrano un miglioramento tangibile nelle competenze specifiche delle discipline STEM attraverso test, progetti, e attività;

Esamineremo i risultati accademici dei partecipanti nelle discipline STEM prima, durante e dopo il progetto;

Valuteremo il livello di coinvolgimento dei partecipanti nelle attività legate alle discipline STEM durante il progetto;

Chiederemo ai partecipanti di presentare progetti finali o relazioni che dimostrino l'applicazione delle conoscenze acquisite nelle discipline STEM;

Raccoglieremo feedback dei partecipanti riguardo alle attività STEM nel contesto del progetto;

Esamineremo documentazione, relazioni o registrazioni delle attività svolte durante il progetto nelle discipline STEM, ciò può includere resoconti di laboratori, materiali didattici creati, o altri risultati tangibili.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Promozione del Benessere degli Studenti con il coinvolgimento della comunità educante per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Si collega al bisogno 3 e alle sfide 1 e 5. Gli ideali di solidarietà, inclusione e rispetto sono valori chiave dell'Unione Europea: affrontare il bullismo e il cyberbullismo rientra nella promozione di un ambiente di apprendimento sicuro e rispettoso, in linea con questi valori. Il coinvolgimento dell'Istituto contribuisce a promuovere una cultura di rispetto reciproco tra gli studenti. Questo supporta un ambiente di apprendimento più positivo e collaborativo. Il bullismo e il cyberbullismo possono avere impatti significativi sulla salute mentale degli studenti. Affrontare questi fenomeni promuove il benessere psicologico degli studenti, contribuendo a creare un ambiente di apprendimento più sano. Inoltre, lavorare contro il bullismo coinvolge lo sviluppo di competenze socio-emotive, come l'empatia, la gestione dei conflitti e la comunicazione efficace. Queste competenze sono preziose per la crescita personale e professionale degli studenti.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare se l'obiettivo è stato raggiunto utilizzeremo i seguenti strumenti:

Misureremo il coinvolgimento degli studenti, del personale docente, dei genitori e di altri membri della comunità educante nel progetto;

Monitoreremo le statistiche e raccoglieremo dati qualitativi sulla presenza e l'incidenza di bullismo e cyberbullismo prima, durante e dopo il progetto;

Valuteremo se il progetto ha contribuito a sensibilizzare gli studenti sulla gravità del bullismo e del cyberbullismo, e se ha fornito strumenti educativi per prevenirli;

Esamineremo se il progetto ha contribuito a creare un clima scolastico più positivo e inclusivo;

Raccoglieremo feedback da studenti, insegnanti, genitori e altri membri della comunità educante attraverso sondaggi, interviste o focus group;

Esamineremo se ci sono correlazioni tra la partecipazione al progetto e miglioramenti nei risultati accademici, nonché nel benessere generale degli studenti.

What topics are you going to work on in your project?

Teaching and learning of foreign languages

Science, technology, engineering and mathematics (STEM)

Physical and mental health, well-being

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Courses and training	20	6	0	0	38 210,00
Group mobility of school pupils	5	6	2	6	6 988,00
Job-shadowing	2	6	0	0	3 318,00
Total	27		2		48 516,00

Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS-01	Malta	5	6	0	0
COURS-02	Spain	5	6	0	0
COURS-03	Portugal	5	6	0	0
COURS-04	Malta	5	6	0	0
Total		20	24	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS-01	Malta	5	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
COURS-02	Spain	5	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
COURS-03	Portugal	5	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
COURS-04	Malta	5	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Total		20	0			2

Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training.

I contenuti dei corsi:

- Intensive General English and Culture(Malta) 5 docenti: progettato per docenti desiderosi di migliorare le proprie competenze nella lingua inglese.Le attività comprendono una prova di ingresso per il posizionamento nel livello appropriato, lo sviluppo delle competenze di ascolto,parlato,lettura e scrittura.Per i docenti di livello B1-B2,è previsto un modulo Academic che include l'uso di grafici e articoli scientifici, oltre a sessioni di socializzazione e networking con colleghi internazionali.
- Intensive English and CLIL(Malta) 5 docenti: insegnanti con livello linguistico intermedio(A2-B2),che mirano a potenziare le competenze linguistiche in inglese e fornire strategie didattiche per introdurre percorsi CLIL nel curricolo.Le attività includono principi fondamentali del CLIL,progettazione di lezioni CLIL,utilizzo delle ICT,sviluppo e condivisione di materiali didattici,perfezionamento della lingua inglese,principi di didattica delle lingue straniere,valutazione delle competenze linguistiche e comunicative.
- Coding and Robotics Projects with Scratch,Lego,and Microbit (Malgrat De Mar) 5 docenti: dedicato alle scuole e ai docenti STEM interessati ad introdurre corsi di coding nei loro studi.Il coding è adatto a studenti di età superiore ai 6 anni e senza esperienza precedente,grazie all'uso di software di interfaccia grafica intuitiva come Scratch per il coding e software proprietario Lego e Microbit per robot didattici.Il corso sarà personalizzato in base alle esigenze dei docenti e coprirà argomenti come la conoscenza dei concetti di codifica,l'utilizzo di app di codifica,l'esplorazione e sperimentazione con robot,la creazione di materiali didattici e strumenti di valutazione e ricerca.
- Bullying and Cyberbullying Among Young Learners: How to Promote Student Well-Being with the Help of the Educating Community (Lisbona) 5 docenti: si concentra sulla conoscenza,prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo.Copre argomenti come la definizione e la descrizione dei fenomeni,rischi e prevenzione,strumenti per il riconoscimento di comportamenti,rischi per la sicurezza online,privacy e cybersecurity.Gli obiettivi includono la conoscenza delle dinamiche e degli impatti del bullismo e del cyberbullismo,l'acquisizione di strategie di prevenzione e monitoraggio,la comprensione della comunicazione digitale e l'implementazione di modelli organizzativi scolastici coinvolgendo esperti, genitori e la comunità educante.

I partecipanti vengono selezionati attraverso un bando riservato al personale dell'Istituto,gestito dalla commissione Erasmus+ presieduta dalla Dirigente Scolastica.La selezione avviene con criteri specifici:docenti con almeno livello B1 in inglese;docenti senza esperienza pregressa con livello tra A2 e B2;docenti con curriculum pertinente alla disciplina per il corso STEAM;docenti di discipline non linguistiche per il corso CLIL;docenti con livello B1 in inglese per il corso sulla prevenzione del bullismo.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#) . You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Le attività proposte avranno un impatto significativo sulle competenze dei docenti, che applicheranno le tecniche apprese per promuovere una didattica innovativa. La partecipazione ai corsi di potenziamento linguistico, corsi 1 e 2, consentirà ai docenti di esprimersi in un'altra lingua, favorendo l'uso dei moduli CLIL per una didattica innovativa. Nel contesto delle attività STEM, i docenti acquisiranno conoscenze sui kit e svilupperanno il pensiero computazionale, collegando discipline come matematica, scienze, fisica e informatica. La partecipazione al corso sulla prevenzione del bullismo consentirà ai docenti di comprendere dinamiche, rischi e conseguenze, implementando strategie di prevenzione e coinvolgendo la comunità educante.

E' fondamentale riconoscere e valorizzare le conoscenze, competenze e abilità acquisite. Il riconoscimento avviene attraverso certificati, conferma del tirocinio e l'utilizzo dell' Europass - Passaporto delle Lingue.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training.

Gli enti di formazione devono concordare un programma formativo basato su contenuti e competenze, valutando gli insegnanti al termine. Viene stipulato un Learning Agreement con gli enti, certificando le competenze acquisite dai partecipanti tramite un documento Europass, inserito nel fascicolo del docente. La valutazione efficace include la quantificazione della soddisfazione dei partecipanti riguardo all'esperienza di mobilità. Oltre ai giudizi formali, i feedback possono essere utilizzati per identificare punti di forza e debolezza. All'interno dell'Istituto, la Dirigente elabora una circolare, la Rendicontazione delle attività Erasmus+, che descrive come implementare le metodologie acquisite, la qualità e la quantità di tali metodologie, e la valutazione effettuata dal NIV.

To which project objectives will Courses and training contribute?

Objective 1 : Potenziamento delle Lingue Straniere. , Objective 2 : Conoscenza delle discipline STEM e delle nuove

tecnologie con particolare riferimento al coding. , Objective 3 : Promozione del Benessere degli Studenti con il coinvolgimento della comunità educante per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Le organizzazioni che ospiteranno i docenti per i corsi e formazione sono: TRAINING IN MALTA, per i corsi di inglese e CLIL; Malgrat d e Mar: Erasmus4All – Ruga Travel Group, per il corso sulle STEM; Erasmus Life Lisboa - Portogallo, per il corso sulla prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo per il benessere degli studenti. Le organizzazioni sono state trovate attraverso le piattaforme online dedicate alle opportunità di mobilità e formazione Erasmus+, quali eTwinning e School Education Gateway (ESEP). Le organizzazioni selezionate vantano una consolidata esperienza nel settore della formazione per docenti.

Group mobility of school pupils

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Group mobility of school pupils . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP-01	Spain	5	6	2	6
Total		5	6	2	6

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP-01	Spain	5	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total		5	1		

Description (Group mobility of school pupils)

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Group mobility of school pupils.

La mobilità alunni si svolgerà presso la scuola AMEFE (Malagueña Association of European Education and Training) a Málaga, in Spagna. Sono state concordate due attività che si svolgeranno in lingua inglese:

Esploratori Robotici: questa attività mira a promuovere l'interesse e le competenze degli studenti nella robotica e nella programmazione attraverso esperienze pratiche e coinvolgenti. Si terranno workshop interattivi in cui gli studenti impareranno i fondamenti della programmazione utilizzando strumenti come Scratch, LEGO Mindstorms e Micro:bit, passando dai concetti di base a progetti più avanzati. Gli studenti lavoreranno in team per progettare e programmare robot utilizzando i kit LEGO Mindstorms, affrontando sfide specifiche. Sarà introdotto il calcolo fisico utilizzando Micro:bit, permettendo agli studenti di programmare il dispositivo per interagire con il mondo reale attraverso sensori e attuatori. Si terranno gare tra squadre per applicare le conoscenze acquisite risolvendo sfide robotiche specifiche. Inoltre, verranno organizzate conferenze e visite con esperti di robotica e programmazione per condividere esperienze e mostrare applicazioni reali.

Insieme Contro il Bullismo: questa attività si propone di sensibilizzare, fornire supporto e promuovere la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo nell'ambiente scolastico. Si terranno conferenze e workshop interattivi per discutere di queste problematiche, evidenziando segnali di allarme e insegnando strategie preventive e di intervento. Specialisti in psicologia saranno invitati per parlare dell'impatto del bullismo sulla salute mentale ed emotiva degli studenti e dell'importanza di un ambiente scolastico sicuro e solidale. I partecipanti svilupperanno campagne scolastiche per sensibilizzare gli studenti, utilizzando vari mezzi di comunicazione e promuovendo messaggi di rispetto e tolleranza. Si formerà un gruppo di leader studenteschi per agire come sostenitori della lotta contro il bullismo e il cyberbullismo, ricevendo una formazione apposita. Sarà istituito un sistema di supporto per le vittime, includendo l'accesso a consulenza scolastica e gruppi di sostegno tra pari. Saranno fornite risorse educative e materiali informativi sul tema sia agli studenti che ai genitori e al personale scolastico. Verranno comunicati i protocolli di intervento per affrontare i casi di bullismo e cyberbullismo, garantendo il supporto necessario a tutte le parti coinvolte.

Verranno scelti 5 studenti dalle classi seconde della scuola secondaria di 1° grado. I criteri per la selezione includono la media dei voti, il voto di comportamento e la presenza di certificazione BES. I criteri di selezione sono stati scelti per favorire la meritocrazia attraverso la media dei voti, garantire una partecipazione continua e un atteggiamento positivo durante l'intero periodo di mobilità tramite il voto di comportamento, e promuovere l'inclusione e l'uguaglianza di accesso all'istruzione attraverso la selezione di uno studente con BES.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Group mobility of school pupils.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Le attività condotte in inglese favoriranno lo sviluppo delle competenze linguistiche per migliorare la comunicazione e la comprensione reciproca. Si prevede il potenziamento delle capacità di problem solving, pensiero critico e lavoro di squadra, oltre all'incremento dell'interesse per le materie STEM e le relative carriere. Gli studenti avranno l'opportunità di esplorare la robotica e la programmazione in modo collaborativo, promuovendo un ambiente scolastico sicuro e solidale. L'obiettivo è combattere il bullismo e il cyberbullismo, promuovendo valori di rispetto ed empatia e fornendo il supporto necessario per prevenirli ed affrontarli. I risultati di apprendimento saranno certificati e inclusi nel curriculum dello studente secondo gli standard di qualità Erasmus.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Group mobility of school pupils.

La scuola ospitante e l'istituto stabiliscono un Learning Agreement, che delinea gli obiettivi delle attività durante il periodo di mobilità. La scuola ospitante si impegna a certificare le competenze e le attività acquisite durante la mobilità. I docenti accompagnatori valuteranno il coinvolgimento e l'interesse degli studenti basandosi su criteri quali capacità comunicative, capacità di ascolto, contributo costruttivo e capacità di lavoro di gruppo. La certificazione sarà allegata al curriculum dello studente e i suoi risultati scolastici saranno monitorati dal NIV prima della partenza e un anno dopo il ritorno.

To which project objectives will Group mobility of school pupils contribute?

Objective 1 : Potenziamento delle Lingue Straniere. , Objective 2 : Conoscenza delle discipline STEM e delle nuove tecnologie con particolare riferimento al coding. , Objective 3 : Promozione del Benessere degli Studenti con il coinvolgimento della comunità educante per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Group mobility of school pupils?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Abbiamo utilizzato piattaforme specializzate online per cercare una scuola partner che offriva programmi educativi e culturali per gli studenti. Dopo aver individuato delle organizzazioni ospitanti adatte, abbiamo avviato un dialogo preliminare per discutere gli obiettivi del nostro progetto e valutare la compatibilità con l'Istituto partner. Una volta confermata la congruenza degli obiettivi, abbiamo avviato la collaborazione. La scelta dell'Istituto partner è stata motivata non solo dalla convergenza sui nostri obiettivi, ma anche dalla sua comprovata esperienza nel programma Erasmus+ e nell'accoglienza di studenti provenienti da diverse città.

Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH-01	Spain	2	6	0	0
Total		2	6	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH-01	Spain	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Total		2	0			1

Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

Insieme alla mobilità degli alunni, saranno condotte attività di job-shadowing. I docenti accompagnatori, oltre a supervisionare e monitorare i progressi degli studenti, offriranno supporto pratico durante il lavoro. Le attività sono state progettate per assistere gli insegnanti nel migliorare le proprie competenze linguistiche e acquisire i principi della metodologia CLIL, digitali STEM e di inclusione, attraverso l'osservazione diretta di varie metodologie in azione. Durante le osservazioni in classe, i partecipanti avranno l'opportunità di esaminare nuove pratiche e approcci. Nei workshop di follow-up, saranno incoraggiati a discutere con i colleghi ciò che hanno appreso e a esplorare modi per raffinare le proprie abilità didattiche. Il corso fornirà una panoramica delle metodologie più recenti nell'insegnamento delle lingue, esplorerà materiali innovativi e discuterà strategie per integrare la creatività nella pratica educativa. I partecipanti lavoreranno su materiali didattici personalizzati utilizzando l'approccio STEAM, che saranno presentati alla fine della settimana. Inoltre, avranno l'opportunità di osservare le strategie adottate dai docenti per promuovere l'inclusione e cercheranno di implementare queste pratiche nella propria istituzione. Le attività includeranno partecipazione alle osservazioni dirette in classe con un collega insegnante esperto di lingue, analisi delle pratiche osservate come differenziazione, inclusione, classe capovolta, presentazione in lingua straniera e utilizzo delle STEM. I partecipanti saranno poi guidati nel collegare queste osservazioni al proprio contesto di insegnamento, concentrandosi sulle attività e sulle pratiche che possono essere implementate nelle loro classi, mentre scoprono come integrare la creatività in ogni aspetto delle loro lezioni. Le attività di job-shadowing si svolgeranno contemporaneamente alla mobilità del gruppo di studenti, rendendo indispensabile individuare figure responsabili, due, che supervisionino e sostengano costantemente i ragazzi. Per ottenere un impatto significativo, è fondamentale che almeno uno dei partecipanti abbia competenze linguistiche adeguate, pari al livello B1 di inglese. Inoltre, i partecipanti devono assicurare che gli apprendimenti acquisiti si traducano in benefici per la didattica curricolare e promuovere attivamente l'Erasmus+ partecipando non solo agli eventi organizzati dall'Istituto, ma anche a tutte le iniziative e ai sondaggi richiesti sia dalla scuola che dall'INDIRE.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Le attività mirano al potenziamento delle competenze linguistiche e all'acquisizione dei principi della metodologia CLIL, digitali STEM e di inclusione tramite l'osservazione diretta di diverse metodologie in azione. I partecipanti esamineranno pratiche innovative durante le sessioni in classe e condivideranno esperienze nei workshop di follow-up, con un focus sull'integrazione della creatività nell'educazione. Saranno incoraggiati a sviluppare materiali didattici personalizzati utilizzando l'approccio STEAM e ad implementare strategie di inclusione. I risultati dell'apprendimento saranno riconosciuti attraverso una convenzione, Learning Agreement, con l'istituto partner per la certificazione delle competenze linguistiche in inglese e del CLIL, digitali STEM e di inclusione. Ogni partecipante riceverà un Europass Mobility Document firmato dalla scuola ospitante che attesterà le competenze acquisite durante il corso.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

I risultati dell'apprendimento saranno inclusi nel Learning Agreement da concordare con la scuola ospitante prima della partenza. Tale accordo delinea gli obiettivi delle attività. La figura del DS si impegna a garantire il successo delle attività, partecipando al job-shadowing e assumendosi la responsabilità dell'organizzazione scolastica per massimizzare i risultati. Il NIV è responsabile di monitorare costantemente l'impatto delle attività sui docenti, valutando i risultati dell'apprendimento in base alla qualità e alla quantità dei moduli/ore di lezione svolte in CLIL, alla qualità e alla quantità dei progetti digitali che utilizzano le STEM all'interno dell'Istituto e al rinnovamento del piano di inclusione.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 1 : Potenziamento delle Lingue Straniere. , Objective 2 : Conoscenza delle discipline STEM e delle nuove tecnologie con particolare riferimento al coding. , Objective 3 : Promozione del Benessere degli Studenti con il coinvolgimento della comunità educante per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Nella stessa istituzione scolastica che accoglierà gli studenti in mobilità, verranno contemporaneamente condotte le attività di job-shadowing. Abbiamo utilizzato piattaforme online specializzate per individuare una scuola partner in grado di offrire programmi educativi e culturali per gli studenti, nonché di accogliere i docenti per le attività di job-shadowing. Dopo aver identificato organizzazioni ospitanti adeguate, abbiamo avviato un primo dialogo per discutere gli obiettivi del nostro progetto e valutare la compatibilità con l'Istituto partner. Una volta confermata la coerenza degli obiettivi, abbiamo avviato la

collaborazione. La scelta dell'Istituto partner è stata guidata non solo dalla convergenza sui nostri obiettivi, ma anche dalla sua consolidata esperienza nel programma Erasmus+ e nell'accoglienza di studenti e docenti provenienti da diverse città.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Courses and training	2 000,00	20 000,00	6 610,00	9 600,00	Not applicable		0,00	38 210,00
Group mobility of school pupils	500,00	4 200,00	2 163,00	Not applicable	Not applicable	0,00	125,00	6 988,00
Job-shadowing	700,00	2 000,00	618,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	3 318,00
Total	3 200,00	26 200,00	9 391,00	9 600,00	0,00	0,00	125,00	48 516,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Courses and training	20 000,00	0,00	6 610,00	0,00	0,00
Group mobility of school pupils	2 200,00	2 000,00	2 163,00	0,00	125,00
Job-shadowing	2 000,00	0,00	618,00	0,00	0,00
Total	24 200,00	2 000,00	9 391,00	0,00	125,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Malta	5	0	100,00	500,00
COURS-02	Courses and training	Spain	5	0	100,00	500,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	5	0	100,00	500,00
COURS-04	Courses and training	Malta	5	0	100,00	500,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Spain	5	2	100,00	500,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	2	0	350,00	700,00
Total			27	2	850,00	3 200,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Malta	5	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	1 545,00
COURS-02	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Spain	5	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	1 545,00
COURS-03	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Portugal	5	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	1 975,00
COURS-04	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Malta	5	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	1 545,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	Spain	5	2	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	2 163,00
JOBSH-01	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Spain	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	618,00
Total				27	2				9 391,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Malta	5	6	0	0	2	125,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
COURS-02	Courses and training	Spain	5	6	0	0	2	125,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	5	6	0	0	2	125,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
COURS-04	Courses and training	Malta	5	6	0	0	2	125,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Spain	5	6	2	6	2	55,00	125,00	2 200,00	2 000,00	4 200,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	2	6	0	0	2	125,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
Total			27	36	2	6	12			24 200,00	2 000,00	26 200,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Malta	5	6	<input checked="" type="checkbox"/>	30	80,00	2 400,00
COURS-02	Courses and training	Spain	5	6	<input checked="" type="checkbox"/>	30	80,00	2 400,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	5	6	<input checked="" type="checkbox"/>	30	80,00	2 400,00
COURS-04	Courses and training	Malta	5	6	<input checked="" type="checkbox"/>	30	80,00	2 400,00
Total			20	24				9 600,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Spain	0	680,00	0,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	0	680,00	0,00
Total			0		0,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
COURS-01	Courses and training	Malta	5	0	0,00	0,00
COURS-02	Courses and training	Spain	5	0	0,00	0,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	5	0	0,00	0,00
COURS-04	Courses and training	Malta	5	0	0,00	0,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Spain	5	1	125,00	0,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	2	0	0,00	0,00
Total			27	1	125,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

L'Istituto implementerà politiche e procedure volte a favorire l'inclusione e la diversità in tutte le sue attività, garantendo una rappresentanza equa di individui provenienti da varie sfere socio-economiche, con differenti abilità fisiche e mentali, appartenenti a diversi generi, orientamenti sessuali, fasce d'età, e così via. Inoltre, l'organizzazione si dedicherà a ridurre l'impatto ambientale delle sue operazioni, ad esempio attraverso l'adozione di pratiche di riduzione dei rifiuti, l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile, la promozione del riciclo e del compostaggio, e l'attuazione di politiche di acquisto sostenibile. Inoltre, l'Istituto si proporrà di sensibilizzare i partecipanti ai suoi programmi riguardo alle questioni ambientali e incoraggiare azioni volte a promuovere la sostenibilità. Partecipando attivamente alla rete Erasmus+, l'Istituto collaborerà con altre organizzazioni per scambiare buone pratiche, elaborare proposte progettuali e favorire lo scambio di conoscenze ed esperienze.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Il nostro team di progetto è costituito da individui competenti e con abilità complementari, ciascuno con ruoli specifici e chiare responsabilità all'interno della commissione Erasmus+.

La responsabile del Progetto e referente principale è incaricata della gestione generale del progetto; coordina le attività di tutti i membri del team per garantire il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli standard qualitativi stabiliti.

La Dirigente Scolastica nomina la commissione Erasmus+ e assegna specifiche responsabilità a ciascun docente; monitora e supervisiona lo stato di avanzamento del progetto ed è il punto di contatto principale con le organizzazioni ospitanti per stabilire e mantenere una rete di contatti.

Gli specialisti nella selezione dei partecipanti definiscono i criteri di selezione e valutano le candidature.

Gli specialisti nel supporto dei partecipanti offrono assistenza e supporto ai partecipanti durante lo svolgimento delle attività.

Gli esperti nella definizione dei programmi di apprendimento collaborano con le organizzazioni ospitanti per sviluppare programmi di apprendimento adeguati.

I valutatori dei risultati dell'apprendimento analizzano i risultati ottenuti dai partecipanti utilizzando indicatori di performance precedentemente definiti.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

La partecipazione alla mobilità avrà un impatto positivo sull'intera comunità scolastica. Ogni partecipante al ritorno utilizzerà regolarmente le competenze e le conoscenze acquisite, condividendo queste conoscenze con i colleghi attraverso incontri di formazione e informazione. L'esperienza all'estero arricchirà gli studenti migliorando le competenze linguistiche, l'uso delle nuove tecnologie e favorirà lo sviluppo di relazioni sociali più solide. Questo si tradurrà in una maggiore motivazione allo studio, grazie alla creazione di ambienti di apprendimento più innovativi e stimolanti. Per i docenti, il jobshadowing offrirà nuove metodologie di insegnamento da implementare nella nostra scuola, adattandole alle esigenze degli studenti.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

La nostra scuola ha programmato diverse iniziative per diffondere i risultati delle nostre attività e promuovere la conoscenza del Programma. Queste includono la creazione di un logo dedicato al progetto attraverso un concorso rivolto agli studenti, un evento di lancio del progetto che coinvolgerà l'intera comunità scolastica e momenti ufficiali durante le riunioni del collegio dei docenti e del consiglio di istituto per informare tutti i membri della comunità scolastica sul progetto.

ii. To share results with other organisations and the public

Sono state pianificate diverse iniziative per divulgare i risultati del progetto con altre organizzazioni e il pubblico, tra cui un evento informativo per le comunità locali, aggiornamenti sulla pagina Facebook dell'Istituto, la creazione di una pagina dedicata sul sito web della scuola per il programma Erasmus+ e la partecipazione agli Info Day dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Nel corso di ogni fase del progetto, si farà costante menzione del finanziamento e dell'attuazione all'interno del programma Erasmus+. Ogni materiale didattico generato includerà la dicitura "Co-finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea" accanto al logo della scuola, sia sul sito web che su altri supporti. Nel caso in cui si dovessero acquistare attrezzature con i fondi Erasmus+, queste saranno contrassegnate con il riconoscimento del programma "Erasmus+ dell'Unione Europea". Inoltre, i materiali prodotti saranno caricati sulla piattaforma Erasmus+.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour.pdf	225
Total Size (kB)	225

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA.pdf	43
OTH -SOGGETTO DI DIRITTO.pdf	42
OTH -estratto conto.pdf	6
Total Size (kB)	91
Total Size (kB)	317

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------