



**Ministero dell'istruzione e del merito**

**Istituto Comprensivo Statale**

**SIANO – BRACIGLIANO**

**Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021**



**Personale scolastico  
p.c. Direttrice S.G.A.  
Atti della scuola/Sito web/Bacheca ARGO**

**Circolare n. 20**

**OGGETTO:** processo di dematerializzazione – procedura trasmissione domande agli uffici di segreteria

*...termine dematerializzazione indica il passaggio dai documenti cartacei a quelli informatici. In questo senso con il concetto di “dematerializzazione” si può intendere il progressivo passaggio della P. A. all’uso delle ICT per il trattamento automatizzato dell’informazione nei processi produttivi della documentazione...*

Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale  
aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha in atto il processo di dematerializzazione al quale sono richiamate le pubbliche amministrazioni e che dispone di software gestionali tali da consentire agevoli modalità di inoltro delle domande, da parte di docenti e personale ATA e la semplificazione del lavoro di segreteria, con conseguente risparmio della risorsa tempo da destinare ad altre attività amministrative e contabili;

**DISPONE**

che saranno accettate solo domande trasmesse:

- attraverso il portale Argo – Scuolanext

I passaggi che deve compiere il personale scolastico, per inviare la domanda di assenza, sono illustrati nel tutorial allegato

L'ufficio personale è invitato a creare le utenze dei nuovi titolari con cortese urgenza e a supportare il personale scolastico, eventualmente in difficoltà, nella trasmissione informatica delle istanze.

*Cordiali saluti*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Elena Pappalardo**

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

**All.to n. 1 tutorial**

<b>Sito web</b> icsianobracigliano.edu.it	<b>saic89800d@istruzione.it</b> saic89800d@pec.istruzione.it	<b>Cod. mecc.</b> SAIC89800D	<b>Cod. fisc.</b> 95140330655	<b>Cod. Univoco</b> UFJ855
--	---	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**SIANO – BRACIGLIANO**  
**Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021**



ALL.TO N. 1

**TUTORIAL**

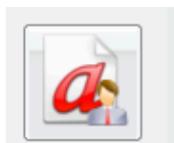
1. Argo – Scuolanext (con credenziali già in dotazione)



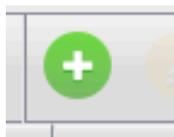
2. Dati di Servizio e contabili



3. Richieste assenze



4. Inserisci una nuova richiesta



5. Scelgo tipologia di assenza e confermo



6. Compilo, salvo e invio





**Ministero dell'istruzione e del merito**

**Istituto Comprensivo Statale**

**SIANO – BRACIGLIANO**

**Via Pulcino, <sup>00000</sup>snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021**



7. Successivamente, comparirà lo Stato della domanda e la relativa autorizzazione, entrando in Richieste assenze



**ARGO** software **SCUOLANEXT** ISTITUTO COMPrensIVO STATALE 2 LAVELLO  
PIAZZA FALCONE - LAVELLO Scuola secondaria di I grado

Richieste VENA FRO MARIA PIA

Data Richiesta	Dal	Al	Tipologia di assenza	Stato della richiesta
13/11/2019	21/11/2019	21/11/2019	Ferie	In lavorazione

<b>Sito web</b> icsianobracigliano.edu.it	<b>saic89800d@istruzione.it</b> saic89800d@pec.isrruzione.it	<b>Cod. mecc.</b> SAIC89800D	<b>Cod. fisc.</b> 95140330655	<b>Cod. Univoco</b> UFJ855
--	---	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------